

**ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u></b></p> <p><b><u>1.1. Консультации для родителей:</u></b> «Развиваем речь ребенка через игру - сказку»</p> <p><b><u>1.2 Консультации для педагогов:</u></b> «Использование инновационных педагогических технологий по развитию речи с детьми дошкольного возраста» (из личного опыта)</p> <p><b><u>1.3. Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Викторина «По сказкам»</li> <li>▪ Занятие «Незаконченная сказка»</li> </ul> <p><b><u>1.4. Смотры, конкурсы, выставки:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выставка детских рисунков «Новогодних красок хоровод...»</li> </ul> <p><b><u>1.5. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пособие «Речевой куб»</li> </ul> <p><b><u>1.6. Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>Об этом интересно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет педагогов, посетивших городские онлайн мероприятия;</li> <li>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>- Посещение онлайн семинаров, методических объединений, практикумов</li> <li>- Изучение передового опыта воспитателей детского сада</li> </ul> <p><b><u>1.7. Работа с педагогами логопедических групп</u></b></p> <p><b>Консультация для педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Умные сказки» как одна из форм развития речевой инициативы в логопедической практике»</li> </ul> <p><b>Консультация для родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Дефицит общения – проблема развития речи детей»</li> </ul> <p><b><u>1.8. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b></p>	<p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">3</p> <p align="center">4</p> <p align="center">1</p> <p align="center">3</p> <p align="center">в течение месяца</p> <p align="center">в течение месяца</p> <p align="center">2</p> <p align="center">3</p>	<p>Воспитатель Велигодская О.В.</p> <p>Воспитатель Гусева В.А.</p> <p>Воспитатель Бреус Ю.М.</p> <p>Воспитатель Платонова А.Ф.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Учитель-логопед Сербина А.И.</p> <p>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Филимонова А.И. Прокофьева А.Ю.</p> <p>Педагоги ДОО</p> <p>Учитель-логопед Беспалова А.В.</p> <p>Педагог-психолог Клевакова Е.В.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г.</p>

	<p>- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;  - организация питания;  - выполнение санитарно-эпидемиологического режима;  - соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе;  - соблюдение внутреннего распорядка;  - соблюдение техники безопасности,  - сохранность имущества;  - повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов;  - посещаемость детей.</p> <p><b><u>1.9. Медико-педагогические совещания:</u></b>  Анализ воспитательно-оздоровительной работы в младшей группе:  а) анализ нервно-психического развития детей;  б) анализ заболеваемости;  в) утверждение перспективного плана работы на второй квартал.</p> <p><b><u>1.10. План проведения заседаний психолого-педагогических консилиумов</u></b>  «Обсуждение динамики развития детей с проблемами в развитии»  1. Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога).  2. Планирование работы по обследованию детей группы № 9</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>3</p>	<p>Старшие воспитатели  Дьяченко Е.В.  Филимонова А.И.  Прокофьева А.Ю.</p> <p>Заместитель руководителя  Воробьева И.П.  Медицинская сестра  Любченко Е.Г.</p> <p>Заведующий  Атанова Е.Г.  Заместитель руководителя  Воробьева И.П.  Старшие воспитатели  Дьяченко Е.В.  Прокофьева А.Ю.</p> <p>Старшие воспитатели  Дьяченко Е.В.  Филимонова А.И.  Прокофьева А.Ю.</p>
<p>2.</p>	<p><b><u>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</u></b>  <b>2.1.</b> Нормативно – правовая база по аттестации  <b>2.2.</b> Помощь педагогам при написании опыта работы.  <b>2.3.</b> Составление плана работы на год.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Старшие Воспитатели  Филимонова А.И.  Прокофьева А.Ю.</p>
<p>3.</p>	<p><b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОО:</u></b>  <b>3.1. Заседание Совета по питанию:</b>  - Питание детей.  <b>3.2. Заседание комиссии по Охране Труда</b>  - Охрана труда.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий  Атанова Е.Г.  педагоги ДОО  Специалист по охране труда  Сенягина И.А.</p>

<p><b>4.</b></p>	<p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b></p> <p><b>4.1. Групповые родительские собрания:</b>  <u>Группа раннего возраста №1</u>  «Сказка, как средство нравственно-патриотического воспитания детей»  <u>Вторые младшие группы №12, 1</u>  «Роль семьи в патриотическом воспитании детей младшего дошкольного возраста»  <u>Средние группы №3, 11</u>  «Играя, развивая речь!»  <u>Старшие группы №7, 8</u>  «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»  <u>Подготовительные к школе группы №2, 4</u>  «Речевая готовность ребёнка к школе»  <u>Группа детей с ТНР - средняя группа №9</u>  «Играя, развивая речь!»  <u>Группы детей с ТНР старшая группа №10</u>  «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»  <u>Группа детей с ТНР подготовительные группы №6, №5</u> «Речевая готовность ребёнка к школе».</p> <p><b>4.2. Помощь родителей ДОО:</b>  Привлечение родителей к изготовлению новогодних костюмов для детей.  Конкурс семейных талантов «Новогодний костюм»</p> <p><b>4.3. Педагогическое просвещение родителей:</b>  - Наглядная информация для родителей;</p> <p><b>4.4. Проведение консультационного дня для родителей</b></p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>четверг</p>	<p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Прокофьева А.Ю. Филимонова А.И.</p> <p>Воспитатели групп, Специалисты ДОО</p> <p>Воспитатели групп Специалисты ДОО и родители</p> <p>Педагоги ДОО</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Филимонова А.И.</p>
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.	<p><b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:</u></b></p> <p><b>5.1. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музеи;</li> <li>- театры;</li> <li>- библиотека.</li> </ul> <p><b>5.2. Работа с МКУ КНМЦ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение курсов.</li> </ul>	в течение месяца	<p>Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Старшие воспитатели Филимонова А.И. Прокофьева А.Ю.</p>
6.	<p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</u></b></p> <p><b>6.1.</b> Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории;</p> <p><b>6.2.</b> Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <p><b>6.3.</b> Работа с Централизованной бухгалтерией № 2</p> <p><b>6.4. Общее собрание трудового коллектива:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графиков трудовых отпусков, проведение инструктажей:</li> <li>- по технике безопасности;</li> <li>- по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- по охране труда;</li> <li>- по безопасности (антитеррор, пожарная).</li> </ul> <p><b>6.5. Оперативные совещания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы за ноябрь;</li> <li>- Выполнение программы производственного контроля.</li> </ul> <p><b><u>6.6. Хозяйственные мероприятия:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по правильному оприходованию и списанию мягкого и твердого инвентаря.</li> <li>2. Приобретение игрушек, спортивного инвентаря, игрового оборудования для групп;</li> <li>3. Ремонт игрового оборудования в группах;</li> <li>4. Оформление родительских уголков в группах;</li> </ol>	<p>в течение месяца</p> <p>4</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Медицинская сестра Любченко Е.Г. Врач-педиатр Папова Н.В. Заведующий Атанова Е.Г.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П. Сотрудники ДОО</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П. Сотрудники ДОО</p>
	<p><b>6.7. РАБОТА С КАДРАМИ:</b></p> <p><b><u>1. Старший воспитатель:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (по мере приема сотрудников на работу);</li> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья</li> </ul>	в течение месяца	<p>Старшие воспитатели Дьяченко Е.В. Филимонова А.И.</p>

<p>детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по антитеррористической безопасности;</li> <li>- работа в методическом кабинете;</li> <li>- работа с кадрами;</li> <li>- методическое оснащение педагогического процесса.</li> </ul> <p><b><u>2. Заведующий хозяйством:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- оформление договоров, счетов, заявок;</li> <li>- обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;</li> <li>- своевременная доставка товаров;</li> <li>- образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;</li> <li>- Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования.</li> <li>- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом работы в зимний период;</li> <li>- осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ.</li> </ul> <p><b><u>3. Работа медицинского блока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);</li> <li>- Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;</li> <li>- усовершенствование меню, меню раскладок, выполнение натуральных норм;</li> <li>- работа с актами ГУ Роспотребнадзора;</li> <li>- Организация оздоровительно-профилактической работы;</li> </ul> <p><b><u>4. Работа кладовщика</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль за их качеством, соблюдение условий их хранения;</li> <li>- работа с ЦБ № 2</li> </ul> <p><b><u>5. Работа пищеблока</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока;</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>- наличие меню, раскладок</li> </ul>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Прокофьева А.Ю.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г. Заведующий хозяйством Сенягина И.А.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Медсестра Любченко Е.Г. врач-педиатр Папава Н.В.</p> <p>Заместитель руководителя Воробьева И.П.</p> <p>Кладовщик Косицына Е.Н. Заведующий производством Филипенко А.Н.</p> <p>Заведующий Атанова Е.Г</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный, (при поступлении новых сотрудников) о охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;</li> <li>- консультация «Как оформить МАДОУ к Новому году с соблюдением техники безопасности»</li> <li>- беседа «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении»</li> </ul>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заместитель руководителя Воробьева И.П. Старший воспитатель Прокофьева А.Ю. Медицинская сестра Любченко Е.Г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------